



MAIRIE  
de  
68500 BERGHOLTZ

## COMMUNE DE BERGHOLTZ RESERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE

**RESPONSABLE :** Nom :  
Prénom : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....

**DATE DE RESERVATION :** .....

**NATURE DE LA RESERVATION :** .....

**MISE A DISPOSITION DE LA CUISINE :** OUI / NON

**MISE A DISPOSITION DE LA VAISSELLE :** OUI / NON

**NOMBRE APPROXIMATIF DE PERSONNES :** ..... (120 maxi)

**PRIX DE LA LOCATION :** ..... €

Le règlement se fait *avant la date de la location*, par **virement** sur le compte de la trésorerie de Soultz-Florival, en précisant « location salle des fêtes de Bergholtz, en date du ... ».

**CHAUFFAGE :** forfait de **40€** du 1<sup>er</sup> novembre au 31 mars (extensible du 1<sup>er</sup> avril au 31 mai selon météo) :  
OUI / NON

**PARTICIPATION REDEVANCE ORDURES MENAGERES : 20€** (à sortir en fin de nettoyage)  
OUI / NON

**A FOURNIR AVEC LE PRESENT CONTRAT**

- Chèque de caution 1000 € à l'ordre du trésor public.
- Chèque de caution ménage 300 € à l'ordre du trésor public
- Attestation d'assurance responsabilité civile

  
  

Le locataire s'engage à fournir tous les documents nécessaires à la location de la salle dans un délai de 2 semaines avant la date de réservation.

*J'ai pris connaissance du règlement et m'engage à le respecter.*

Fait en double exemplaire à Bergholtz.

**DATE :** .....  
**SIGNATURE (mention lu et approuvé) :** .....

**La sous-location de la salle à une personne extérieure du village est interdite, sous peine de facturation du tarif plein extérieur, à savoir 550€**

**DATE :** .....  
**Signature responsable :** .....

**CLÉS REMISES LE :** .....  
**CLÉS RENDUES LE :** .....

**CHEQUE DE CAUTION  
RENDU / DETRUIT LE** .....

